

Finanse związku i regulamin pobierania składek – poradnik

Podstawą finansowego funkcjonowania OZZ Inicjatywa Pracownicza jest **Regulamin Finansów** z 31 maja 2013 r. Niniejszy poradnik ma na celu omówienia zasad polityki finansowej i zbierania składek. W przypadku pytań prosimy o kontakt: finanse@ozzip.pl.

1. Ile wynoszą składki?

Zgodnie z par. 43 ust. 3 Statutu OZZ IP (do pobrania <http://ozzip.pl/przystap-do-ip>), to Krajowy Zjazd Delegatów i Delegetek podejmuje decyzje w sprawie wysokości miesięcznej składki członkowskiej oraz o jej podziale. Zjazd w marcu 2019 r. podtrzymał zasadę, że **dokładna wysokość składki jest ustalana przez daną Komisję**. Każda osoba należąca do danej Komisji jest zobowiązana opłacać składkę w wysokości ustalonej przez jej Komisję. Tylko w szczególnych okolicznościach Komisja, do której należy dany członek/członkini, może obniżyć jej wysokość (zgodnie z par. 43 ust. 4 Statutu).

2. Czy całość składki jest przeznaczana na potrzeby Komisji, która je zbiera?

Nie. W OZZ IP obowiązuje **podział składki na część będącą w dyspozycji danej Komisji oraz część przeznaczaną na działania ogólnopolskie**. Zjazd w marcu 2019 r. podtrzymał zasadę, że **Komisję odprowadzają 4 zł za członka/członkinię na konto ogólnopolskie związku za każdy miesiąc**. Przykładowo, Komisja ustala, że składka od jednej osoby wynosi 20 zł, co oznacza, że 16 zł pozostaje w dyspozycji Komisji. Kolejny przykład: jeśli Komisja liczy 15 członkiń i członków, do kasy ogólnokrajowej przekazuje 120 zł miesięcznie lub 360 zł kwartalnie. **Pozostała część składek członkowskich służy finansowaniu działań danej Komisji**. UWAGA – dana Komisja powinna odprowadzać 4 zł od każdej osoby, nawet w sytuacji, gdy składka danej osoby została obniżona stosowną uchwałą, a także w sytuacji, gdy dana osoba w ogóle nie zapłaciła składek. Komisje mogą też samodzielnie ustalić, że inna część składki przekazywana jest na inny cel, np. na koordynację terytorialną, jeśli do takiej zdecydują się wstąpić.

3. Gdzie i kiedy zbieramy składki?

Komisje samodzielnie ustalają terminy opłacania składek przez członków/członkinie. Decydują też o tym, w jaki sposób składki będą zbierane: **samodzielnie** lub **przez pracodawcę**. Decyzje te powinny mieć formę **uchwały** prezydium danej Komisji (zalecamy podejmowanie ich na walnym zebraniu wszystkich członków i członkiń) i gwarantować wypełnienie obowiązków wynikających z Regulaminu Finansów OZZ IP. W formie uchwały Komisja **może wybrać skarbnika/skarbniczkę**, odpowiedzialną za zbieranie składek oraz kontrolę wydatków własnych Komisji.

4. Co zrobić, jeśli chcemy zbierać składki przez pracodawcę?

Komisje, które zbierają składki przez pracodawcę muszą **poinformować o tym zakład pracy na piśmie**. Należy podać numer konta oraz listę z nazwiskami osób, należących do związku, które będą odprowadzać składkę przez pracodawcę (nie muszą to wszyscy członkowie/członkinie), a każda z tych osób zarazem musi przekazać pracodawcy oświadczenie o zgodzie na odciążenie składek.

5. Gdzie, kiedy i jak Komisje wpłacają składki na działalność ogólnopolską?

Jeśli zbieramy składki samodzielnie, Komisja zobowiązana jest do **wpłacania przynajmniej raz na kwartał** części składek przeznaczanych na działalność ogólnopolską. Składki powinny być wpłacone na konto: **88 2130 0004 2001 0577 6570 0001**, OZZ Inicjatywa Pracownicza ul.

Kościelna 4/1a, 60-538 Poznań. W tytule przelewu należy wpisać: „Składki KZ/KMZ/KŚ [nazwa Komisji] za okres [miesiące] za [podać ilość] osób”. Nowo powstała Komisja powinna wywiązywać się z obowiązku płacenia składek, ale może uzyskać odroczenie terminu jego wykonania.

6. Czy poszczególne Komisje mogą mieć własny rachunek bankowy?

Mniejsza Komisja może obejść się bez takiego rachunku i samodzielnie gromadzić składki. **Każda Komisja może jednakawnioskować do KK o wydzielenie dla niej subkonta** na rachunku bankowym KK. **Pięczę nad obrotem funduszami zgromadzonymi na takim rachunku ma Komisja Krajowa** (w jej imieniu skarbniczka), a **wydatki z subkonta muszą być potwierdzone**: rachunkami, paragonami, fakturami lub innymi dokumentami, których skan należy przesłać na finanse@ozzip.pl, a oryginał pocztą na adres Związku. Najczęściej opłacamy fakturę samodzielnie i zwracamy się poprzez skarbnika/skarbniczkę danej Komisji lub osobę do tego wyznaczoną o zwrot poniesionych kosztów. Od zgromadzonych na subkoncie pieniędzy Komisji będzie też odprowadzana część składki na działalność ogólnopolską (Komisja nie musi wtedy sama już o to zabiegać). Wyciągi z subkont za dowolny okres przesyłane są **na wniosek** przesłany na finanse@ozzip.pl.

Komisja może też **samodzielnie założyć własny rachunek bankowy** – musi jednak wcześniej zdobyć (na podstawie wypisy z rejestru związkowego wystawianego przez KK) nr. KRS, REGON i NIP, a po założeniu rachunku zadbać o dokumentowanie obrotu środków na rachunku dokumentami finansowo-księgowymi (rachunkami, paragonami, fakturami lub innymi podobnymi dokumentami) oraz składać sprawozdania do Urzędu Skarbowego. Może mieć to również konsekwencje w postaci ograniczenia uprawnień reprezentowania takiej Komisji przed Sądem Pracy przez pełnomocników związkowych.

7. Co z osobami „indywidualnie należącymi do związku” i sympatykami?

Osoby, które należą do związku, ale nie działają w żadnej komisji powinny samodzielnie opłacać składki w wysokości 15 zł miesięcznie, wpłacając je na konto ogólnopolskie, w tytule przelewu podając „składki członkowskie [imię i nazwisko] za [podać miesiąc/e i rok]”. Osoby sympatyzujące z IP, ale nie należące do związku mogą wpłacać **darowizny na cele statutowe w dowolnej kwocie**.

8. Jak wyglądają zasady pomocy finansowej?

Co do zasady, Komisje zakładowe same finansują własne działania, a ich fundusze pochodzą ze składek ich członków/członkiń. Poszczególne Komisje mogą się wspierać finansowo. Pomocy może udzielić też Komisja Krajowa. **Wniosek o pomoc finansową** powinien być uzasadniony okolicznościami, np.: zwolnieniem z pracy członkiń/członków i potrzebą zapłaty za pomoc prawną.

Wniosek taki należy wysłać na piśmie na adres Związku. Wniosek powinien być podpisany za prezydium Komisji, wskazywać wnioskowaną kwotę, pełną nazwę Komisji oraz uzasadnienie dla wniosku wraz z kserokopiami dokumentów (np. w przypadku zwolnienia będzie to korespondencja z pracodawcą i ksero wypowiedzenia).